

Принято

решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 300»
протокол от 30.03.2018 г. №4
Председатель (Алексеева Е.Н)



Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 300»
Фёдорова Л.А
Введено в действие
приказом от 30.03.2018 г. № 79-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - медико - педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого - медико - педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее- Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,

— Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,

— ФЗ от 24.07.1998 № 124 - ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,

— Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»,

— Уставом.

1.2. Психолого - медико - педагогической консилиум Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее- Учреждение) регламентирует деятельность психолого - медико - педагогического консилиума (далее - Консилиум) и является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого - медико - педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между Консилиум Учреждения и ГМПК.

2. Цели и задачи Консилиума

2.1. Целью Консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медикопедагогического сопровождения воспитанников, в том числе с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами Консилиума Учреждения являются: выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации: — профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; — выявление резервных возможностей развития; — определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном Учреждении возможностей; подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Организация работы Консилиума

3.1. Управление работой психолого - медико - педагогического консилиума производится заведующей Учреждением. Координация работы, контроль деятельности Консилиума, методическое руководство осуществляется по двум линиям: административной и профсоюзной. Ответственным за работой Консилиума является старший воспитатель.

- 3.2. В состав Консилиума входят: заведующая (председатель Консилиума), старший воспитатель (секретарь Консилиума), представляющий ребенка на Консилиум, воспитатель с опытом работы, специалисты: педагог-психолог, старшая медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.
- 3.3. Специалисты, включенные в Консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особенностями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 3.4. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 3.5. Обследование проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.7. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.
- 3.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющих в Учреждении) осуществляется по заключению Консилиума и заявлению родителей, (законных представителей).
- 3.9. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого - медико - педагогическую комиссию (ГМПК).
- 3.10 Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.11. Периодичность проведения Консилиума определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые Консилиум проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 3.12. Председатель Консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания Консилиума.
- 3.13. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации, рекомендаций ребенку назначается воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или индивидуальную специальную (коррекционную) работу. Воспитатель отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиум.
- 3.14. На заседании Консилиума воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение Консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами Консилиума.
- 3.15. Заключения специалистов; коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.16. При направлении ребенка в Консилиум копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем Консилиума. В другие образовательные организации заключения специалистов или коллегиальное заключение Консилиума могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность Консилиума

- 4.1. Консилиум несет ответственность: — за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; — принимаемые решения; — сохранения

тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении Консилиума.

5. Документация Консилиума

5.1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций Консилиума;

5.2. Протоколы Консилиума;

5.3. Карта развития воспитанника.

6. Заключительные положения.

6.1. Срок действия Положения неограничен.

6.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

6.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

Согласовано

Родительским комитетом

МАДОУ «Детский сад №300»

протокол от 27.03.2018 № 3

Председатель _____

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
Заведующая МАДОУ «Детский
сад №300» Л.А. Федорова

